



1 总则

本规定提出了获证方使用 CQC 签发的管理体系认证证书及 CQC 获证组织标志的准则,明确了使用证书及标志、审核报告的权力及义务。

2 管理规定

2.1 认证证书使用管理规定

2.1.1 获证组织证书使用的权利和义务

- 在认证证书的有效期限内有权正确使用认证证书;
- 认证证书可以展示在文件、网站、通过认证的工作场所、销售场所、广告和宣传资料中或广告宣传等商业活动,但不得利用管理体系认证证书和相关文字、符号,误导公众认为认证证书覆盖范围外的管理体系、产品或服务获得认证,宣传认证结果时不应损害 CQC 的声誉;
- 应避免管理体系的认证宣传误导消费者,使其误认为通过体系认证的产品符合标准要求,如在有关文件、文具、办公场所展示、销售场所展示和出版物上使用,但不得将获证标志加施在产品上或最小包装上,获证组织可以在有效的管理体系认证证书覆盖的领域和业务范围内按以下文字描述的方式将认证证书的有关信息展示在文件、网站、通过认证的工作场所、销售场所、广告和宣传资料中、广告宣传等商业活动以及运输产品的大包装上,如:“本组织(或企业)通过中国质量认证中心的****管理体系认证,证书号为 xxxxx”
 - ◆ ****: 应为获证组织获得的相应管理体系认证名称,如质量或 ISO9001、环境或 ISO14001、食品安全或 HACCP、职业健康安全或 OHSMS 等。
 - ◆ xxxxx: 为获证组织获得的管理体系认证注册号。
- 对其它单位和个人妨碍本组织使用认证证书的行为可以向 CQC 提出投诉。
- 获证组织应妥善保管好证书,以免丢失、损坏,如发生证书丢失、损坏的,获证企业可申请补办。
- 保证证书覆盖范围内的管理体系运行稳定。



- g) 建立认证证书、审核报告使用和管理制度,对认证证书的使用情况如实记录存档。
- h) 获证组织的质量保证体系发生重大变化,应报告认证机构并接受认证机构的调查或监督检查,调查前及监督检查不合格者,不得使用该证书;
- i) 证书不准伪造、涂改、出借、出租、转让、倒卖、部分出示、部分复印;
- j) 获证组织应按时交纳认证费用,以获得或保持证书。
- k) 证书被 CQC 暂停、撤销,获证组织应按 CQC 的要求将证书交还给 CQC,并同时停止在文件、网站、通过认证的工作场所、广告和宣传资料中展示认证证书可以和产品上将有认证信息用于广告宣传等商业活动。

2.1.2 获证组织误用/滥用证书的主要形式

- a) 错误使用证书或误用于证书覆盖范围外的体系;
- b) 在任何资料中有对证书的不正确宣传,利用管理体系认证证书、审核报告和相关文字、符号,误导公众认为认证证书覆盖范围外的管理体系、产品或服务获得认证;宣传认证结果时损害 CQC 的声誉。
- c) 未经许可使用证书。
- d) 未经中心批准,擅自更改证书内容。
- e) 证书被伪造、涂改、出借、出租、转让、倒卖、部分出示、部分复印。

2.1.3 发现证书被误用/滥用时 CQC 采取的纠正措施

- a) CQC 向误用/滥用证书单位发出《误用/滥用认证证书处理通知书》,责令其纠正;
- b) 按公开文件说明中有关暂停、撤销认证的规定暂停或撤销该证书;
- c) 必要时按相关法律追究该单位的法律责任。

2.1.4 管理体系认证证书、KBA 和 IQNet 证书有效期为三年,但获证组织每年必须接受 CQC

的监督检查符合 CQC 的要求并获得 CQC 颁发的《监督审核合格通知书》后方可继续使用该证书;证书复印件不具有法律效力。

2.1.5 由于未妥善保管造成证书遗失的,获证组织可以向 CQC 提出证书补发申请,同时要在 CQC 有关的杂志或网站上声明挂失。

2.2 认证标志使用管理规定

2.2.1 获证组织标志使用程序

- 获证组织标志包括 CQC 获证组织标志, CQC 获证组织标志和 CNAS 认可标志的组合标志, CQC 获证组织标志和 IQNet 获证组织标志的组合标志, CQC 获证组织标志, IQNet 获证组织标志和 CNAS 认可标志的组合标志。
- 获证组织在获得 CQC 管理体系认证证书可自愿选择 CQC 获证组织标志;
- 只有在获得带有 CNAS 认可标志的 CQC 管理体系认证证书方可选择使用 CQC 获证组织标志和 CNAS 认可标志的组合标志;
- 获证组织在取得 CQC 颁发的 IQNet 管理体系认证证书后可自愿选择 CQC 获证组织标志和 IQNet 获证组织标志的组合标志或 CQC 获证组织标志, IQNet 获证组织标志和 CNAS 认可获证组织标志的组合标志。
- 在取得 CQC 管理体系证书和/或 IQNet 认证证书后即可在 CQC 的网站根据需要自行下载获证组织标志,并按本规定使用。
- 获证组织可以在相应的管理体系认证证书覆盖的领域和业务范围内相关的场合有条件使用获证组织标志。如在有关文件、文具、办公场所展示,销售场所展示和出版物上使用,但不得将获证组织标志如施在产品上。只有在同时注明“本组织或企业通过****管理体系认证”的情况下,方可将获证组织标志标注在运输产品的大包



装上,但应当保证此包装不会到达最终用户手中。(****:应为获证组织获得的相应管理体系认证名称,如质量或 ISO9001,环境或 ISO14001,食品安全或 HACCP,职业健康安全或 OHSMS 等)。

- g) 获证组织在使用获证组织标志时不可使公众误认为 CQC 对获证组织的特定的产品或服务进行了认证。
- h) 获证组织不得将获证组织标志使用在与被认证领域和业务范围无关的各类业务及各类宣传媒体上进行误导宣传。
- i) 获证组织在使用获证组织标志时只能使用与 CQC 所提供色调一致,排列方式一致的标志。
- j) 获证组织在使用获证组织标志时可按比例放大或缩小,但字迹必须清晰,标志必须完整,也不得将其变形使用。

2.2.2 获证组织误用/滥用标志的主要方式:

- a) 获证组织未按规定错误的使用获证组织标志,误用于证书覆盖范围外的体系和业务;
- b) 在任何资料中发现有对获证组织标志的不正确宣传,利用获证组织标志误导公众认为认证证书覆盖范围外的管理体系、产品或服务获得认证;宣传认证结果时损害 CQC 的声誉;
- c) 未获 CQC 管理体系认证证书或 IQNet 认证证书而使用获证组织标志。

2.2.3 发现标志被误用/滥用时 CQC 采取的纠正措施

- a) 向误用/滥用获证组织标志单位发出《误用/滥用获证组织标志处理通知书》,责令其限期采取纠正措施;



- b) 按公开文件说明中有关暂停、撤回认证的规定暂停或撤销该证书；
- c) 必要时按相关法律追究该单位的法律责任。

2.2.4 获证组织标志的中止使用

被 CQC 暂停获证资格时，获证组织应立即在暂停认证的范围内停止使用和发放带有 CQC 获证组织标志的文件、文具和宣传资料或上述有关部分。当获证组织被 CQC 撤回认证资格或获证组织注销 CQC 认证证书时，获证组织应立即在撤回或注销认证的范围内停止发放和使用带有 CQC 获证组织标志的文件、文具和宣传资料或上述有关部分。

2.2.5 获证组织在使用获证组织标志时还应当遵守以下规定：

- a) 保证只在涉及证书所限定的范围的场合使用获证组织标志；
- b) 接受中心对标志使用情况的监督检查。
- c) 认证有效期内的管理体系不符合认证要求，中心将责令认证供方限期改正，在纠正期间不得使用获证组织标志。

2.2.6 CQC 获证组织标志

2.2.6.1 CQC 管理体系认证获证组织标志（简称 CQC 获证组织标志）如图 1 所示，该标志包括获证组织图标和相应的管理体系认证注册号。

色号：“PANTONE” Blue 072C



认证注册号



图标 1

- a) CQC 获证组织标志是 CQC 准许获证组织在特定场合有条件使用以表示其获证范围内管理体系符合相关管理体系标准或技术规范之证明性标记。
- b) 获证组织使用 CQC 获证组织标志必须将获证组织图标和相应的管理体系认证注册号一起使用。

2.2.6.2 如果获证组织获得带有 CNAS 认可标志的 CQC 管理体系证书, 获证组织则可以选择单独使用 CQC 获证组织标志或选择 CQC 获证组织标志与 CNAS 认可标志的组合标志(见图 2), CQC 获证组织标志置于 CNAS 认可标志左方



图标 2

2.2.7 IQNet 获证组织标志

获证组织可选择 IQNet 组织标志, 但只可以选择以下二种标志组合方式:

- a) CQC 获证组织标志和 IQNet 获证组织标志的组合标志, 如图 3, CQC 获证组织标志应与 IQNet 获证组织标志并列排布且应将 CQC 获证组织标志置于左侧, CQC 管理体系认证注册号置于 CQC 获证组织图标下方, IQNet 认证注册号置于 IQNet 获证组织标志的下方。



认证注册号



IQNet 认证注册号

图 3

b) CQC 获证组织标志, IQNet 获证组织标志和 CNAS 认可标志的组合标志, IQNet 获证组织标志, CQC 获证组织标志和 CNAS 认可标志的组合标志三个标志并排依次放置, 如图 4。



IQNet 证书编号



认证注册号



体系认证
CNAS CXXX - Y

图 4

c) 公司获证组织标志, KBA 认可标志和 DAR 标志的组合标志, KBA 认可标志, 公司获证组织标志和 DAR 标志的组合标志三个标志并排依次放置, 如图 5。



认证注册号



图 5



附表：审核活动安排

日期/时间	组别	拟审核的过程或活动及相关的标准条款	涉及的部门
2012.3.29 8:00-8:30	1-2	首次会议	各部门
8:30-12:00	1	设计开发 (7.3)；成品的监视与测量(8.2.4)；图纸工艺管理 (4.2.3)；计量设备管理 (7.6)；生产过程确认 (7.5.2)	*技术质量部
13:00-16:00	1	生产过程的控制 (7.5.1/7.5.3/7.5.5)；过程的监视与测量 (8.2.3)；工作环境 (6.4)；不合格品管理 (8.3)	电工车间
16:00-17:00	1	生产计划管理(7.5.1)；生产设备管理(6.3)	生产供应部
2012.3.30 8:00-11:00	1	生产过程的控制 (7.5.1/7.5.3/7.5.5)；过程的监视与测量 (8.2.3)；工作环境 (6.4)；不合格品管理 (8.3)	成品车间
2012.3.29 8:30-12:00	2	仓库管理(7.5.3/7.5.5)；原辅料采购管理 (7.4)；供方数据分析(8.4)；	生产供应部
13:00-17:00	2	质量管理体系的策划、对外包过程的要求(4.1)；质量方针 (5.3)；质量目标(5.4)；管理承诺(5.1)；以顾客为关注焦点 (5.2)；职责和权限的确定 (5.5)；管理评审(5.6)；资源提供(6.1)；内部质量体系审核(8.2.2)；测量分析和改进策划与改进 (8.1/8.5.1)；证书和标志使用	高管层
2012.3.30 8:00-11:00	2	与顾客有关的过程 (7.2)；顾客财产 (7.5.4)；顾客满意 监控 (8.2.1/8.4)；产品交付 (7.5.1)；顾客投诉与处理 (8.5.2)	国际贸易部
11:00-11:30	1-2	审核组会议、与企业高层领导沟通	审核组
11:30-12:00	1-2	末次会议	各部门
每个部门审核时应涉及 5.5.1/5.4.1 (除标*外)。			